



مراكز الخدمات الحكومية

• الوثائق المطلوبة لدائرة الأحوال المدنية والجوازات

1. تبليغ الولادة:

- حضور أحد المكلفين قانونياً وإذا تساوى المبلغان تسجل الواقعة الاسبق بالتبليغ
- إثبات شخصية للمبلغ الذي يجب أن يكون أحد المكلفين قانونياً
- تبليغ الولادة مختوم وموقع من الجهة التي أشرفت على الولادة ومعبأ بجميع البيانات المطلوبة
- دفتر العائلة ساري المفعول إذا كان رب الأسرة أردنياً.
- إثبات الزوجية (عقد الزواج) إذا كان رب الأسرة غير أردني/ إثباتات جنسية.
- جواز السفر للأب / الأم غير الأردنية وصورة عنه مثبت عليه الرقم الشخصي
- البطاقات الامنية للاجئين السوريين

2. تسجيل واقعة الزواج:

- عقد الزواج الاصلي مختوم حسب الاصول
- حضور صاحب العلاقة الزوج او الزوجة
- اثبات الشخصية لصاحب العلاقة
- الرقم الشخصي للزوجين في حال كانت الجنسية اجنبية
- البطاقة الامنية للسوريين

3. دفتر عائلة لأول مره للمسجلين مدنيا:

- ان يكون الزوجين حاصلين على بطاقة الأحوال المدنية الذكية
- ان يقدم الطلب من قبل أحد الزوجين
- صور شخصية للزوجين



مراكز الخدمات الحكومية

4. تسجيل واقعة الوفاة

- حضور أحد افراد الاسرة المكلفين قانونيا واحضار اثبات الشخصية
- تبليغ الوفاة مختوم حسب الاصول من الجهة المشرفة على الوفاة
- البطاقة الشخصية للمتوفي ليتم الغائها
- الرسوم دينار أردني واحد وفي حال تأخر تسجيل الوفاة عن 7 ايام غرامة 10 دنانير

5. تسجيل واقعة الطلاق

- حضور صاحب العلاقة واثبات الشخصية
- احضار وثيقة الطلاق مختومة ومصدقة حسب الاصول
- احضار دفتر العائلة

6. خدمات جوازات السفر:

- حضور صاحب العلاقة شخصياً في حال الإصدار اول مرة او أحد افراد الاسرة
- إذا كان مقدم الطلب حاصلًا على جنسية أخرى فعليه إبراز جواز السفر لتلك الجنسية بهدف تخزين الاسم الوارد في الجنسية الأخرى.
- حجة الولاية / الوصاية لغايات اصدار جواز السفر لمن يلزمهم ذلك.
- نموذج طلب جواز سفر
- موافقة المدير العام لمن هم خارج البلاد
- البطاقة الشخصية لمتلقي الخدمة
- الجواز المراد تجديده
- دفتر خدمة العلم وقد تم تأجيله أو شهادة إنهاء الخدمة بالنسبة للذكور من المواليد المطلوبة لخدمة العلم.
- بطاقات الجسور الصفراء والبطاقة الفلسطينية الإسرائيلية لمن يحملها أو مشروعات المتابعة والتفتيش.



مراكز الخدمات الحكومية

- كتاب الموافقة من القيادة العامة للعسكريين وزوجاتهم. او كتاب شؤون الأفراد او الضباط لمنتسبي الأمن العام والدفاع المدني والدرك.
- جواز السفر الأجنبي لمن يحمله
- صور شخصية ملونة عدد 2.
- تجديد دفتر العائلة
- صاحب العلاقة شخصيا او أحد افراد الاسرة
- احضار دفتر العائلة المراد تجديده
- اثبات شخصية لمقدم الطلب
- احضار تبليغ فقدان الدفتر من المخفر في حال اصدار دفتر بدل فاقد

7. خدمات الواجهات المسجلة مسبقا:

- احضار وثيقة اثبات الشخصية.

8. استلام الجوازات الكترونيا:

- احضار الجواز القديم
- هوية أحوال

9 . تجديد/بدل فاقد/بدل تالف/إضافة على دفتر عائلة

- احضار دفتر العائلة المراد تجديده
- اثبات شخصية لمقدم الطلب
- احضار تبليغ فقدان دفتر العائلة من المركز الأمني (للبدل الفاقد)



مراكز الخدمات الحكومية

10. العنوان المصرح به

- يقدم الطلب من قبل رب الأسرة أو من ينوب عنه
- على كل أردني يزيد عمره عن 18 سنة التصريح بالعنوان حسب النموذج المعد لهذه الغاية
- على المواطن ان يقوم خلال ثلاثين يوما من تاريخ اي تغيير على العنوان المصرح به ان يبلغ الدائرة بهذا التغيير.
- على الوزارات والدوائر الحكومية والمؤسسات الرسمية ان تخاطب الدائرة بطلب العنوان بموجب كتاب رسمي.

11. تصديق وثائق الأحوال المدنية

- صاحب العلاقة
- الوثيقة الأصل

12. طلب مشروحات/هوية /دفتر عائلة /جواز سفر

- هوية احوال